

1. ATURAN-ATURAN PINJAMAN

1.1 PINJAMAN PERSENDIRIAN (PINJAMAN BERPENJAMIN/ PINJAMAN ATAS YURAN)

Borang Permohonan Pinjaman

1. Permohonan pinjaman hendaklah dibuat melalui borang yang disediakan oleh Koperasi ini.

Kelayakan Meminjam

- 2.(1) Telah genap enam bulan menjadi anggota dan telah menjelaskan sepenuhnya harga 100 unit syer;
- (2) Telah disahkan jawatan dan telah genap setahun berkhidmat di dalam Pasukan Polis Diraja Malaysia (PDRM) atau lain-lain institusi / syarikat yang dibenarkan di bawah fasal (1) Undang-undang 11;
- (3) (a) Bagi pinjaman berpenjamin, anggota dikehendaki mengadakan tidak kurang dari dua orang penjamin daripada kalangan anggota;
- (b) Apabila sebarang penjamin itu meninggal dunia atau berhenti daripada menjadi anggota, maka wajiblah peminjam mengadakan penjamin baru dan sama-sama bertanggungjawab terhadap pinjaman itu;
- (4) Pinjaman berlipat adalah dibenarkan tertakluk kepada potongan gaji tidak melebihi **enam puluh peratus (60%) daripada gaji (gaji pokok dan elaun-elaun tetap)**;
- (5) Anggota-anggota yang mendapat kemudahan ini tidak layak mendapat kemudahan Pinjaman Khas Tanpa Penjamin;
- (6) Menyertai Skim Insurans Perlindungan Berkelompok, keahlian Skim Insurans Perlindungan Berkelompok hendaklah diteruskan sehingga pinjaman selesai dijelaskan. Tidak terpakai kepada anggota yang telah bersara.

Had Pinjaman

- 3.(1) Bagi Pinjaman Berpenjamin, had pinjaman adalah 12 bulan gaji pokok peminjam dicampur dengan jumlah wang yuran sebenarnya telah dibayar olehnya atas RM5,000.00 mana-mana yang kurang.
- (2) Bagi Pinjaman Atas Yuran, had pinjaman adalah 80% daripada wang yuran yang telah dibayar oleh anggota.
- (3) Anggota-anggota di bawah Undang-undang Kecil 21(3) tidak berhak meminjam selain pinjaman daripada jumlah yurannya dan tidak berkelayakan menjadi penjamin kepada sebarang pinjaman.

Kegunaan Pinjaman

- 4.(1) Pinjaman akan hanya diberi untuk kegunaan yang patut dan munasabah.
- (2) Kegunaan pinjaman yang diminta itu hendaklah disebut dengan terang dan benarnya di dalam borang permohonan kepada Lembaga. Lembaga hendaklah memastikan bahawa pinjaman itu digunakan dengan sebenarnya di atas sebab-sebab yang telah diberikan.

Bayaran Perkhidmatan Pinjaman Dan Lain-Lain Caj

- 5.(1) Bayaran perkhidmatan **atau disebut keuntungan pembiayaan akan dikenakan ke atas jumlah pinjaman pada kadar tidak melebihi enam peratus (6%) setahun kadar "flat"**.
- (2) Bayaran Yuran Pemprosesan dikenakan sebanyak RM50.00 bagi setiap pinjaman.
- (3) Bayaran Yuran Pemprosesan dikenakan sebanyak RM30.00 bagi urusan penjelasan awal pinjaman dengan lain-lain pihak.
- (4) Bayaran caj pelangsaian pinjaman dikenakan sebanyak 1.5 peratus (1.5%) daripada baki pinjaman **sebenar atau harga jualan tertanggung setelah ditolak rebat**. Caj ini dikecualikan bagi pinjaman berlipat yang dikeluarkan oleh Koperasi ini.

Tempoh Bayaran

- 6.(1) Pinjaman-pinjaman serta bayaran perkhidmatan hendaklah dibayar beransur-ansur dalam tempoh yang dibenarkan oleh Lembaga tetapi tidak lebih daripada enam puluh (60) bulan atau tempoh perkhidmatannya berakhir yang mana satu tamat dahulu.

- (2) Anggota-anggota yang meminjam boleh menyelesaikan pinjamannya pada bila-bila masa sebelum sampai tempohnya tertakluk kepada caj-caj pelangsaian daripada baki pinjaman belum selesai yang ditetapkan.
- (3) Jumlah potongan bulanan terhadap ansuran pinjaman dan lain-lain **potongan bagi anggota itu tidak boleh melebihi daripada 60% gaji bulanannya.**

Menuntut Balik Baki Pinjaman

- 7.(1) Peminjam yang meninggal dunia, berhenti kerja, ditamatkan perkhidmatan, bankrap atau lain-lain sebab, jika pinjamannya masih berbaki, ianya akan diselaraskan dengan Modal Saham dan Modal Yuran peminjam.
 - (2) Bagi Pinjaman Berpenjamin, jika pinjamannya masih berbaki setelah Modal Saham dan Modal Yuran diselaraskan, baki akan dituntut dari penjamin-penjaminnya.
 - (3) Koperasi berhak menuntut balik serta merta pinjaman yang telah diluluskan bersama-sama bayaran perkhidmatannya, tanpa menghiraukan syarat-syarat yang tertakluk terhadap pinjaman itu atas hal-hal berikut:-
 - (a) Keanggotaan peminjam terhenti oleh sesuatu sebab;
 - (b) Sekiranya penjamin di atas sesuatu sebab tidak lagi berupaya untuk menyambung jaminan dan peminjam gagal menyediakan penjamin baru;
 - (c) Pinjaman digunakan untuk tujuan lain daripada apa yang telah diluluskan;
 - (d) Sekiranya peminjam tidak membayar tiga bulan berturut-turut ansuran pinjaman;
 - (e) Sebarang anggota yang akan bersara daripada jawatan yang masih behutang kepada Koperasi, maka baki hutangnya itu boleh diselaraskan dengan modal yurannya.

- (4) Lembaga hendaklah menuntut balik wang-wang pinjaman ataupun bayaran perkhidmatan yang telah lampau masanya lebih dari dua bulan daripada penjamin-penjamin, atau jika surat cagaran atau gadaian hendaklah dijalankan mengikut kuatkuasa undang-undang. Jika peminjam dan penjamin tidak mengganti wang-wang itu atau tidak menunaikan ansuran-ansuran hutang itu dalam masa satu bulan dari tarikh tuntutan, Lembaga hendaklah mengemukakan perkara ini kepada Ketua Pendaftar tertakluk kepada peruntukan Akta dan Peraturan-peraturan.

Akujanji / Jaminan

- 8.(1) Peminjam hendaklah menandatangani perjanjian pinjaman yang disediakan.
- (2) Bagi Pinjaman Berpenjamin, peminjam dan penjamin-penjaminnya hendaklah menandatangani Surat Jaminan yang disediakan.
- (3) Apabila sebarang anggota meminjam atau menjadi penjamin di atas suatu pinjaman, maka hendaklah ia memastikan yang ia tidak menarik diri (berhenti) daripada menjadi anggota sehingga pinjaman itu dibayar balik sepenuhnya.
- (4) Anggota-anggota hendaklah bersetuju yang gajinya akan dipotong oleh Pegawai yang membayar gajinya itu untuk segala ansuran hutang dan bayaran perkhidmatan di atas pinjamannya juga hendaklah ia bersetuju menandatangani penyata gajinya itu seperti ia menerima gajinya yang penuh dan seolah-olahnya tidak dipotong gajinya
- (5) Jumlah had tanggungan tiap-tiap anggota kepada Koperasi ini, baik peminjam atau penjamin atau kedua-duanya sekali ialah sebanyak 12 bulan gaji pokoknya ditambah dengan jumlah yuran telah dibayar. Satu daftar akan disimpan menunjukkan banyaknya tanggungan sebarang anggota baik sebagai peminjam atau penjamin.
- (6) Tanggungan sebarang penjamin terhadap sebarang peminjam gugur apabila baki hutang sebarang peminjam telah sama banyak yuran terkumpulnya atau peminjam telah diluluskan pinjaman yang baru.

Lain-Lain Syarat Meminjam

- 9.(1) Pinjaman yang selesai mengikut jadual, Deposit Sekuriti akan dikembalikan. Pinjaman yang diselesaikan lebih awal sebelum sampai tempohnya, Deposit Sekuriti akan dikira sebagai sebahagian dari bayaran ansuran pinjaman.

- (2) Lembaga berkuasa menolak atau menghadkan permohonan sebarang pinjaman dari sebarang anggota tanpa menyatakan sebab-sebab.
- (3) Lembaga dalam mesyuaratnya boleh meminda dan/atau menambah dan/atau mengurangkan syarat pinjaman bagi memenuhi kehendak dari semasa ke semasa jika pada pendapat Lembaga syarat tersebut boleh memudaratkan aliran kewangan Koperasi ini.

1.2 PINJAMAN PERSENDIRIAN TANPA PENJAMIN

Borang Permohonan Pinjaman

1. Permohonan pinjaman ini hendaklah dibuat melalui borang yang disediakan oleh Koperasi ini.

Kelayakan Meminjam

- 2.(1) Telah genap tiga puluh (30) hari menjadi Anggota Koperasi dan mempunyai kod gaji Pasukan Polis DiRaja Malaysia (PDRM);
- (2) Telah menjelaskan sepenuhnya harga 100 unit syer sama ada secara tunai/ansuran atau potongan melalui pinjaman;
- (3) Mempunyai modal yuran terkumpul tidak kurang dari RM500.00. Sekiranya modal yuran semasa kurang dari RM500.00, perbezaannya akan diambil dari pinjaman tersebut;
- (4) Caruman modal yuran mestilah sekurang-kurangnya RM40.00 sebulan;
- (5) Menyertai Skim Insurans Berkelompok. Keahlian Skim Insurans Perlindungan Berkelompok hendaklah diteruskan sehingga pinjaman selesai dijelaskan. Bagi anggota yang baru menyertai Skim Insurans Kelompok bagi tujuan mendapatkan pinjaman, pendahuluan Insurans 3 bulan akan ditolak dari jumlah pinjaman;
- (6) Pinjaman bertindih adalah dibenarkan tertakluk kepada potongan gaji tidak melebihi **enam puluh peratus (60%) daripada gaji (gaji pokok dan elaun-elaun tetap)**;

- (7) Anggota yang bersara dan anggota yang digantung kerja tidak berhak meminjam di bawah aturan ini. Permohonan pinjaman hanya akan dipertimbangkan selepas anggota bebas dari tindakan dan telah diambil bekerja semula. Pengesahan daripada Ketua Jabatan adalah diperlukan;
- (8) Anggota-anggota yang mendapat kemudahan ini tidak layak untuk mendapatkan kemudahan Aturan Pinjaman 1.1 – Pinjaman Persendirian (Pinjaman Berpenjamin / Pinjaman Atas Yuran).

Had Pinjaman

3. Had pinjaman adalah RM60,000.00 atau satu jumlah lain tertakluk kepada kelulusan oleh Anggota Lembaga.

Kegunaan Pinjaman

4. Pinjaman akan hanya diberi untuk kegunaan yang patut dan munasabah.

Bayaran Perkhidmatan Pinjaman Dan Lain-Lain Caj

- 5.(1) Bayaran perkhidmatan **atau disebut keuntungan pembiayaan akan dikenakan ke atas jumlah pinjaman pada kadar tidak melebihi enam peratus (6%) setahun kadar "flat"**.
- (2) Bayaran Tabung Pinjaman dikenakan sebanyak satu peratus (1%) atas jumlah pinjaman RM20,000.00 dan ke bawah yang diluluskan dan dua peratus (2%) atas jumlah pinjaman melebihi RM20,000.00. Bayaran Tabung Pinjaman ini ditolak dari pinjaman yang diluluskan.
- (3) Bayaran Yuran Pemprosesan dikenakan sebanyak RM100.00 bagi setiap pinjaman.
- (4) Bayaran Yuran Pemprosesan dikenakan sebanyak RM30.00 bagi urusan penjelasan awal pinjaman dengan lain-lain pihak.
- (5) Bayaran caj pelangsaian pinjaman dikenakan sebanyak 1.5 peratus (1.5%) daripada baki pinjaman **sebenar atau harga jualan tertanggung setelah ditolak rebat**. Caj ini dikecualikan bagi pinjaman berlipat yang dikeluarkan oleh Koperasi ini.

Tempoh Bayaran

- 6.(1) **Tempoh maksimum bayaran balik ialah 240 bulan atau tempoh perkhidmatan anggota yang meminjam, yang mana terdahulu.**

- (2) Anggota-anggota yang meminjam boleh menyelesaikan pinjamannya pada bila-bila masa sebelum sampai tempohnya tertakluk kepada caj-caj pelangsaian daripada baki pinjaman belum selesai yang ditetapkan.
- (3) Jumlah potongan bulanan terhadap ansuran pinjaman dan lain-lain bagi sebarang anggota itu tidaklah boleh melebihi daripada **60% gaji bulannya atau lain-lain had mengikut arahan Ketua Polis Negara dari masa ke semasa.**

Menuntut Balik Baki Pinjaman

- 7.(1) Peminjam yang meninggal dunia sekiranya mempunyai baki pinjaman tertunggak selepas diselaraskan dari Modal Yuran dan Modal Syer, akan dituntut dari Wang Tabung Pinjaman.
- (2) Peminjam yang diberhentikan kerja, dibuang kerja, ditamatkan perkhidmatan atau bankrap, baki pinjamannya akan dituntut mengikut proses yang sedia ada.
- (3) Koperasi boleh mendakwa dan menuntut balik baki pinjaman daripada peminjam yang meletakkan jawatannya atau menamatkan perkhidmatannya sebelum mencapai had umur 55 tahun atau had umur bersara yang telah ditetapkan oleh Kerajaan dari masa ke semasa.
- (4) Koperasi berhak menuntut balik serta merta pinjaman yang telah diluluskan bersama-sama bayaran perkhidmatannya, tanpa menghiraukan syarat-syarat yang tertakluk terhadap pinjaman itu atas hal-hal berikut:-
 - (a) Keanggotaan peminjam terhenti oleh sesuatu sebab;
 - (b) Pinjaman digunakan untuk tujuan lain daripada apa yang telah diluluskan;
 - (c) Sekiranya peminjam tidak membayar tiga bulan berturut-turut ansuran pinjaman;
 - (d) Sebarang anggota yang akan bersara daripada jawatan yang masih behutang kepada Koperasi, maka baki hutangnya itu boleh diselaraskan dengan modal yurannya.

- (5) Lembaga hendaklah menuntut balik wang-wang pinjaman ataupun bayaran perkhidmatan yang telah lampau masanya lebih dari dua bulan daripada peminjam. Jika peminjam tidak mengganti wang-wang itu atau tidak menunaikan ansuran-ansuran hutang itu dalam masa satu bulan dari tarikh tuntutan, Lembaga hendaklah mengemukakan perkara ini kepada Ketua Pendaftar tertakluk kepada peruntukan Akta dan Peraturan-Peraturan.

Akujanji / Jaminan

- 8.(1) Peminjam hendaklah menandatangani perjanjian pinjaman yang disediakan.
- (2) Apabila sebarang anggota meminjam, maka hendaklah ia memastikan yang ia tidak menarik diri (berhenti) daripada menjadi anggota sehingga pinjaman itu dibayar balik sepenuhnya.
- (3) Anggota-anggota hendaklah bersetuju yang gajinya akan dipotong oleh Pegawai yang membayar gajinya itu untuk segala ansuran hutang dan bayaran perkhidmatan di atas pinjamannya juga hendaklah ia setuju menandatangani penyata gajinya itu seperti ia menerima gajinya yang penuh dan seolah-olahnya tidak dipotong gajinya.

Lain-Lain Syarat Meminjam

- 9.(1) Pinjaman yang selesai mengikut jadual, Deposit Sekuriti akan dikembalikan. Pinjaman yang diselesaikan lebih awal sebelum sampai tempohnya, Deposit Sekuriti akan dikira sebagai sebahagian dari bayaran ansuran pinjaman.
- (2) Lembaga berkuasa menolak atau menghadkan permohonan sebarang pinjaman dari sebarang anggota tanpa menyatakan sebab-sebab.
- (3) Lembaga dalam mesyuaratnya boleh meminda dan/atau menambah dan/atau mengurangkan syarat pinjaman bagi memenuhi kehendak dari semasa ke semasa jika pada pendapat Lembaga syarat tersebut boleh memudaratkan aliran kewangan Koperasi ini.

1.3 PINJAMAN KENDERAAN

Borang Permohonan Pinjaman

- 1.** Permohonan pinjaman hendaklah dibuat melalui borang yang disediakan oleh Koperasi.

Kelayakan Meminjam

- 2.(1)** Telah menjadi anggota tidak kurang daripada tiga tahun;
 - (2)** Tidak mempunyai tanggungan sebagai peminjam atau penjamin;
 - (3)** Telah mendapat izin daripada Ketua Jabatan; dan
 - (4)** Umur kereta yang terpakai hendaklah tidak melebihi dari lima tahun.

Had Pinjaman

- 3.** Tidak melebihi RM20,000.00 atau 80% daripada harga nilai kenderaan mana yang kurang.

Kegunaan Pinjaman

- 4.** Membeli kenderaan untuk kegunaan persendirian.

Bayaran Perkhidmatan

- 5.** Bayaran perkhidmatan 6% setahun dikira atas jumlah pinjaman yang diluluskan. Di dalam mengira bayaran perkhidmatan pinjaman sebahagian daripada sebulan akan dikira sebagai sebulan penuh.

Insurans Dan Cukai Jalan

- 6.** Anggota-anggota yang telah diluluskan pinjaman itu dikehendaki membuka akaun Deposit Tertentu bagi tujuan membayar Insurans dan Cukai Jalan, mengikut kadar yang ditetapkan oleh Lembaga. Insurans "Comprehensive" hendaklah diambil menerusi Koperasi.

Tempoh Bayaran

- 7.** Tidak lebih daripada 48 bulan, atau tempoh perkhidmatannya berakhir mana satu yang tamat dahulu.

Jaminan

- 8.** Pinjaman bagi tujuan ini hendaklah dilindungi dengan jaminan kenderaan itu (collateral security) serta jaminan anggota-anggota. Jaminan kenderaan itu ialah dengan menamakan, Koperasi sebagai pemilik di dalam Kad Pendaftaran Kenderaan. Jaminan perseorangan mestilah tidak kurang dari dua orang anggota Koperasi yang mana kesemua mereka, peminjam dan penjamin hendaklah menampung satu pertiga bahagian bagi tiap-tiap seorang daripada jumlah pinjaman itu.

Lain-Lain Syarat Meminjam

- 9.(1)** Syarat meminjam hendaklah dibaca bersesama dengan Aturan Am Pinjaman.
- (2)** Lembaga dalam mesyuaratnya boleh meminda dan/atau menambah dan/atau mengurangkan syarat pinjaman bagi memenuhi kehendak semasa dari masa ke semasa jika pada pendapat Lembaga syarat tersebut boleh memudaratkan aliran kewangan Koperasi ini.

1.4 PINJAMAN MEMBELI TANAH PERTANIAN

Borang Permohonan Pinjaman

- 1.** Permohonan pinjaman hendaklah dibuat melalui borang yang disediakan oleh Koperasi.

Kelayakan Meminjam

- 2.(1)** Telah berkhidmat dalam jawatannya tidak kurang daripada 6 tahun dan telah menjadi anggota Koperasi tidak kurang daripada tiga tahun;
- (2)** Jumlah yuran di Koperasi yang telah disimpan secara beransur-ansur mestilah sekurang-kurangnya sama dengan 8% daripada jumlah yang dipohon dan simpanan ini boleh dicagarkan untuk pinjaman-pinjaman lain tertakluk kepada Undang-undang Kecil 19(1);
- (3)** Tidak mempunyai tanggungan sebagai peminjam dan penjamin; dan
- (4)** Pinjaman di bawah aturan ini dibenarkan sekali sahaja.

Had Pinjaman

- 3.(1)** Tidak melebihi daripada RM25,000.00 atau nilai harta yang hendak dibeli yang mana satu yang kurang.
- (2)** Bayaran premium Insurans Gadai Janji boleh diberi sebagai tambahan kepada pinjaman.

Kegunaan Pinjaman

- 4.** Membeli tanah pertanian dalam Malaysia.

Bayaran Perkhidmatan Pinjaman

- 5.** Bayaran perkhidmatan 6% setahun dikira atas baki pinjaman yang tinggal.

Tempoh Bayaran

- 6.** Tidak melebihi 15 tahun atau tempoh perkhidmatannya berakhir yang mana satu tamat dahulu.

Penilaian

- 7.** Harta yang hendak dibeli hendaklah dinilai terlebih dahulu oleh Panel Penilai Koperasi atau Penilai yang berdaftar.

Cagaran

- 8.(1)** Harta yang dibeli hendaklah dicagarkan kepada Koperasi sebagai sandaran terhadap pinjaman yang diluluskan.
- (2)** Surat gadaian akan disediakan oleh Panel Peguam Koperasi.

Insurans Gadai Janji

- 9.** Anggota-anggota yang telah diluluskan pinjaman di bawah aturan ini dikehendaki mengambil satu polisi Insurans Gadai Janji (Mortgage Protection Policy) menerusi Koperasi ini sebanyak jumlah pinjaman yang diluluskan bagi menjamin pinjamannya dibayar dengan jelas oleh Syarikat Insurans yang berkenaan apabila peminjam meninggal dunia. Bayaran premium Insurans Gadai Janji akan dijadikan pinjaman tambahan, akan dicampur dengan jumlah pinjaman yang diluluskan. Bayaran balik mengikut tempoh bayaran pinjaman yang diluluskan.
- 10.** Anggota-anggota yang mendapat kemudahan ini jika layak boleh dipertimbangkan kemudahan Aturan Pinjaman 1.1 – Pinjaman Persendirian.

Lain-Lain Syarat Meminjam

- 11.** Syarat meminjam hendaklah dibaca bersesama dengan Aturan Am Pinjaman.
- 12.** Lembaga dalam mesyuaratnya boleh meminda dan/atau menambah dan/atau mengurang syarat pinjaman bagi memenuhi kehendak semasa dari masa ke semasa jika pada pendapat Lembaga syarat tersebut boleh memudaratkan aliran kewangan Koperasi ini.

1.5 PINJAMAN MEMBELI TANAH DAN RUMAH

Borang Permohonan Pinjaman

- 1.** Permohonan pinjaman hendaklah dibuat melalui borang yang disediakan oleh Koperasi.

Kelayakan Meminjam

- 2.(1)** Jumlah yuran di Koperasi yang telah disimpan secara beransur-ansur mestilah sekurang-kurangnya sama 5% daripada pinjaman yang dipohon dan simpanan ini tidaklah boleh dicagarkan untuk pinjaman-pinjaman lain tertakluk kepada Undang-undang Kecil 19(1).
 - (2)** Tidak mempunyai tanggungan sebagai peminjam dan penjamin.
 - (3)** Pinjaman di bawah aturan ini dibenarkan sekali sahaja.

Had Pinjaman

- 3.(1)** Tidak melebihi daripada RM60,000.00 atau 80% daripada harga nilai harta yang hendak dibeli yang mana satu kurang.
 - (2)** Bayaran premium Insurans Gadai Janji boleh diberi sebagai tambahan kepada pinjaman.

Kegunaan Pinjaman

- 4.** Membeli tanah untuk tapak rumah, tanah dan rumah atau mendirikan rumah di atas tanah sendiri.

Bayaran Perkhidmatan Pinjaman

- 5.** Bayaran perkhidmatan 6% setahun dikira di atas baki pinjaman yang tinggal.

Tempoh Bayaran

6. Tidak melebihi 25 tahun atau tempoh perkhidmatannya berakhir mana satu yang tamat terdahulu.

Penilaian

7. Harta yang hendak dibeli dinilai terlebih dahulu oleh Panel Penilai Koperasi atau Penilai yang berdaftar, kecuali harta yang dibeli terus dari Pemaju Perumahan yang berdaftar.

Cagaran

- 8.(1) Harta yang hendak dibeli hendaklah dicagarkan kepada Koperasi sebagai cagaran terhadap pinjaman yang diluluskan.

(2) Surat Gadaian akan disediakan oleh Panel Peguam Koperasi.

Insurans Gadai Janji

9. Anggota-anggota yang telah diluluskan pinjaman di bawah aturan ini dikehendaki mengambil satu polisi Insurans Gadai Janji (Mortgage Protection Policy) menerusi Koperasi ini sebanyak jumlah pinjaman yang diluluskan bagi menjamin pinjamannya dibayar dengan jelas oleh Syarikat Insurans yang berkenaan apabila peminjam meninggal dunia. Bayaran premium Insurans Gadai Janji akan dijadikan pinjaman tambahan, akan dicampur dengan jumlah pinjaman yang diluluskan. Bayaran balik mengikut tempoh bayaran pinjaman yang diluluskan.

Insuran Kebakaran

10. Apabila pinjaman telah diluluskan sama ada kesemua atau sebahagian atas jaminan sebuah rumah, peminjam dikehendaki mengambil satu polisi Insuran Perlindungan Kebakaran Rumah menerusi Koperasi ini sebanyak harga tidak kurang daripada harga belian rumah tiap-tiap pembaharuan polisi juga hendaklah menerusi Koperasi ini berasaskan kepada nilai pasaran semasa.
11. Anggota-anggota yang mendapat kemudahan ini jika layak boleh dipertimbangkan kemudahan Aturan Pinjaman 1.1 – Pinjaman Persendirian.

Lain-Lain Syarat Meminjam

12. Syarat meminjam hendaklah dibaca bersesama dengan Aturan Am Pinjaman.

- 13.** Lembaga dalam mesyuaratnya boleh meminda dan/atau menambah dan/atau mengurang syarat pinjaman bagi memenuhi kehendak semasa dari masa ke semasa jika pada pendapat Lembaga syarat tersebut boleh memudaratkan aliran kewangan Koperasi ini.

1.6 PINJAMAN MEMBELI KOMPUTER

**Dimansuhkan sepertimana dipersetujui dalam
Mesyuarat Agung Perwakilan Tahunan Ke-76
Tahun 2011**

1.7 ATURAN AM PINJAMAN

Tanggungjawab Peminjam Dan Penjamin

1. Jumlah had tanggungjawab tiap-tiap anggota kepada Koperasi ini baik peminjam atau penjamin atau kedua-duanya sekali ialah sebanyak 12 bulan gaji pokok nya ditambah dengan jumlah yuran telah dibayar kecuali bagi tanggungjawab penjamin bagi pinjaman dibawah Aturan Pinjaman 1.3 – Pinjaman Kenderaan, 1.4 – Pinjaman Membeli Tanah Pertanian, 1.5 – Pinjaman Membeli Tanah Dan Rumah dan 1.6 – Pinjaman Komputer. Satu daftar akan disimpan menunjukkan banyaknya tanggungjawab sebarang anggota baik sebagai peminjam atau penjamin.

Tempoh Bayaran

- 2.(1) Anggota-anggota yang meminjam boleh menyelesaikan pinjamannya pada bila-bila masa sebelum sampai tempohnya tertakluk kepada caj-caj pelangsaian daripada baki pembiayaan belum selesai yang ditetapkan.
- (2) Jumlah potongan bulanan terhadap ansuran pinjaman dan lain-lain bagi sebarang anggota itu tidaklah boleh melebihi daripada **60% gaji bulanannya atau lain-lain had mengikut arahan Ketua Polis Negara dari masa ke semasa.**

Penolakan Pinjaman

3. Lembaga berkuasa menolak atau menghadkan permohonan sebarang pinjaman dari sebarang anggota tanpa menyatakan sebab-sebab.

Pengakuan Peminjam dan Penjamin

- 4.(1) Apabila sebarang anggota meminjam atau menjadi penjamin di atas suatu pinjaman, maka hendaklah ia memastikan yang ia tidak menarik diri (berhenti) daripada menjadi anggota sehingga pinjaman itu dibayar balik sepenuhnya.
- (2) Anggota-anggota hendaklah bersetuju yang gajinya akan dipotong oleh Pegawai yang membayar gajinya itu untuk segala ansuran hutang dan bayaran perkhidmatan di atas pinjamannya juga hendaklah ia setuju menandatangani penyata gajinya itu seperti ia menerima gajinya yang penuh dan seolah-olahnya tidak dipotong gajinya.

Mendapatkan Balik Pinjaman Dengan Serta Merta

5. Koperasi berhak menuntut balik serta merta pinjaman yang telah diluluskan bersama-sama bayaran perkhidmatannya, tanpa menghiraukan syarat-syarat yang tertakluk terhadap pinjaman itu atas hal-hal berikut:-
- (a) Keanggotaan peminjam terhenti oleh sesuatu sebab;
 - (b) Sekiranya penjamin diatas sesuatu sebab tidak lagi berupaya untuk menyambung jaminan dan peminjam gagal menyediakan penjamin baru;
 - (c) Pinjaman digunakan untuk tujuan lain daripada apa yang telah diluluskan;
 - (d) Sekiranya peminjam tidak membayar tiga bulan berturut-turut ansuran pinjaman;
 - (e) Sebarang anggota yang akan bersara daripada jawatan yang masih berhutang kepada Koperasi, maka baki hutangnya itu boleh diselaraskan dengan modal yurannya.

Menuntut Pinjaman-Pinjaman Yang Telah Lampau Tempohnya

6. Lembaga hendaklah menuntut balik wang-wang pinjaman ataupun bayaran perkhidmatan yang telah lampau masanya lebih dari dua bulan daripada penjamin-penjamin, atau jika surat cagaran atau gadaian hendaklah dijalankan mengikut kuatkuasa undang-undang. Jika peminjam dan penjamin tidak mengganti wang-wang itu atau tidak menunaikan ansuran-ansuran hutang itu dalam masa satu bulan dari tarikh tuntutan, Lembaga hendaklah mengemukakan perkara ini kepada Ketua Pendaftar tertakluk kepada peruntukan Akta dan Peraturan-peraturan.

Memeriksa Harta Dan Perbelanjaan-Perbelanjaan

- 7.(1) Lembaga boleh melantik Arkitek berdaftar atau seorang Pegawai memeriksa antara tiga tahun sekali tiap-tiap harta yang termasuk dalam cagaran atau gadaian sehingga harta itu ditebus semula serta membuat suatu laporan berkenaan dengan harta itu dan yang bersangkutan dengannya kepada Lembaga yang akan menyampaikan laporan itu kepada Yang Dipertua atau Timbalan Yang Dipertua. Segala perbelanjaan yang telah diperbuat berkenaan ini hendaklah dibayar oleh sipeminjam. Sekiranya laporan itu memerlukan satu-satu tindakan diambil, Lembaga akan mengarahkan pinjaman itu ditutup atau mengambil apa-apa langkah yang difikirkan mustahak bagi kepentingan Koperasi.

- (2) Segala perbelanjaan yang bersangkutan dengan pinjaman membeli harta-harta melalui Koperasi adalah ditanggung oleh sipeminjam.

Kuasa Lembaga

8. Lembaga dalam mesyuaratnya boleh meminda dan/atau menambah dan/atau mengurang syarat Aturan Pinjaman Jangka Panjang dan Jangka Pendek bagi memenuhi kehendak semasa dari masa ke semasa jika pada pendapat Lembaga syarat tersebut boleh memudaratkan aliran kewangan Koperasi ini.

Deposit Sekuriti

9. Pinjaman yang selesai mengikut Jadual Deposit Sekuriti akan dikembalikan. Pinjaman yang diselesaikan lebih awal sebelum sampai tempohnya, Deposit Sekuriti akan dikira sebagai sebahagian dari bayaran ansuran pinjaman.

1.8 PINJAMAN UNTUK PEMBIAYAAN PREMIUM INSURANS

**Dimansuhkan sepertimana dipersetujui dalam
Mesyuarat Agung Perwakilan Tahunan Ke-76
Tahun 2011**

1.9 PINJAMAN KENDERAAN ANGGOTA LEMBAGA

Borang Permohonan Pinjaman

- 1.** Borang pinjaman hendaklah dibuat melalui borang khas yang disediakan oleh Koperasi.

Kelayakan Meminjam

- 2.(1)** Telah dilantik/dipilih menjadi Anggota Lembaga;
- (2)** Telah menjadi anggota tidak kurang daripada tiga (3) tahun;
- (3)** Tidak mempunyai tanggungan sebagai peminjam atau penjamin;
- (4)** Telah mendapat kelulusan daripada Ketua Jabatan;
- (5)** Umur kereta yang terpakai hendaklah tidak melebihi lima (5) tahun.

Had Pinjaman

- 3.** Tidak melebihi empat puluh ribu ringgit atau nilai kenderaan yang mana kurang.

Kegunaan Pinjaman

- 4.** Membeli kenderaan untuk kegunaan persendirian.

Upah Perkhidmatan

- 5.** Upah perkhidmatan 4% setahun dikira atas jumlah pinjaman yang diluluskan.

Insurans Dan Cukai Jalan

- 6.** Anggota Lembaga yang telah diluluskan pinjaman itu dikehendaki membuka akaun deposit bagi tujuan membayar insurans dan cukai jalan mengikut kadar yang ditetapkan oleh Lembaga. Insurans "Comprehensive" hendaklah diambil menerusi Koperasi.

Tempoh Bayaran

- 7.** Tidak lebih daripada 36 bulan atau tempoh perkhidmatannya berakhir mana satu yang terdahulu atau tempoh menjadi Anggota Lembaga.

Jaminan

- 8.** Pinjaman bagi tujuan ini hendaklah dilindungi dengan jaminan kenderaan itu (collateral security). Jaminan kenderaan itu ialah dengan dicatitkan oleh hak milik tuntutan Koperasi sebagai pemilik didalam kad pengenalan (pendaftaran) kenderaan.

Menuntut Balik Baki Pinjaman

- 9.(1)** Koperasi boleh mendakwa dan menuntut balik pinjaman daripada Anggota Lembaga yang meletakkan jawatannya atau ditamatkan perkhidmatannya sebelum had umur 55 tahun.
 - (2)** Anggota Lembaga yang telah tidak terpilih/dilantik semula maka baki hutang tersebut akan ditolak dari saguhati tahunan, jika ada. Sekiranya masih berbaki maka pinjaman tersebut akan dijelaskan dengan serta merta.

Lain-Lain Syarat Meminjam

- 10.** Lembaga dalam mesyuaratnya boleh meminda dan/atau menambah dan/atau mengurang syarat pinjaman bagi memenuhi kehendak semasa dari masa ke semasa jika pada pendapat Lembaga syarat tersebut boleh memudaratkan aliran kewangan Koperasi ini.

1.10 PINJAMAN KONSUMER

Borang Permohonan Pinjaman

- 1.** Permohonan pinjaman ini hendaklah dibuat melalui borang yang disediakan oleh Koperasi ini.

Kelayakan Meminjam

- 2.(1)** Telah menjadi anggota Koperasi Polis;
 - (2)** Telah tamat menjalani Latihan Asas Polis;
 - (3)** Menyertai Skim Insurans Perlindungan Berkelompok dan Keahlian Skim Insurans Perlindungan Berkelompok hendaklah diteruskan sehingga pinjaman selesai dijelaskan.

Had Pinjaman

- 3.(1) Had maksimum pinjaman ialah tidak melebihi RM10,000.00 ditambah bayaran tabung dan yuran proses atau tidak melebihi enam bulan gaji pokok ditambah dengan jumlah yuran tertakluk kepada harga barangan sebenar yang mana lebih kurang.
- (2) Khusus untuk pembelian motosikal, had maksimum pinjaman ialah tidak melebihi RM10,000.00 ditambah bayaran tabung dan yuran proses atau tidak melebihi enam bulan gaji termasuk elaun-elaun tetap ditambah dengan yuran tertakluk kepada harga barangan sebenar yang mana lebih kurang.

Kegunaan Pinjaman

- 4.(1) Pinjaman akan diberi bagi tujuan membiayai pembelian barangan/perkhidmatan pengguna.
- (2) Pengeluaran pinjaman akan dibayar melalui cek mengikut sebut harga atas mana-mana nama syarikat pembekal yang dipilih oleh anggota. Cek diserahkan/pos kepada anggota yang memohon.
- (3) Anggota Lembaga berhak untuk menolak permohonan bagi kategori produk/perkhidmatan tertentu dari semasa ke semasa bertujuan menjaga kepentingan Koperasi dan syarikat kumpulannya.

Bayaran Perkhidmatan Pinjaman Dan Lain-Lain Caj

- 5.(1) Bayaran perkhidmatan atau disebut keuntungan pembiayaan akan dikenakan ke atas jumlah pinjaman dengan kadar yang akan ditentukan dari semasa ke semasa tertakluk kepada kos kewangan yang ditanggung oleh Koperasi untuk operasi Pinjaman Konsumer.
- (2) Bayaran Tabung Pinjaman dikenakan sebanyak 1% atas jumlah pembiayaan yang diluluskan. Bayaran Tabung Pinjaman ini ditokok ke atas jumlah pembiayaan.
- (3) Yuran proses dikenakan pada satu jumlah munasabah dan akan ditentukan dari semasa ke semasa. Yuran proses ini ditokok ke atas jumlah pembiayaan.
- (4) Bayaran caj pelangsaian pinjaman dikenakan sebanyak 1.5 peratus (1.5%) daripada baki pinjaman **sebenar atau harga jualan tertanggung setelah ditolak rebat. Caj ini dikecualikan bagi pinjaman berlipat yang dikeluarkan oleh koperasi ini.**

Tempoh Bayaran

- 6.(1) Bayaran pinjaman sehingga RM7,000.00, tempoh bayaran balik yang dibenarkan samada 12, 24 atau 36 bulan dan tertakluk kepada tempoh tamat perkhidmatan anggota yang mana tamat dahulu.
- (2) Manakala pinjaman melebihi RM7,000.00, tempoh bayaran balik yang dibenarkan samada 12, 24, 36, 48 atau 60 bulan tertakluk kepada tempoh tamat perkhidmatan anggota yang mana tamat dahulu.
- (3) Anggota-anggota yang meminjam boleh menyelesaikan pinjamannya pada bila-bila masa sebelum sampai tempohnya tertakluk kepada caj-caj pelangsaian daripada baki pinjaman belum selesai yang ditetapkan.
- (4) Jumlah potongan bulanan terhadap ansuran pinjaman dan lain-lain **potongan bagi anggota itu tidaklah boleh melebihi daripada 60% gaji bulanannya atau lain-lain had mengikut arahan Ketua Polis Negara dari masa ke semasa.**

Menuntut Balik Baki Pinjaman

- 7.(1) Ansuran pinjaman termasuk bayaran perkhidmatan hendaklah dibayar melalui potongan gaji.
- (2) Peminjam yang meninggal dunia, baki pinjaman akan ditolak dari Wang Tabung Pinjaman.
- (3) Peminjam yang diberhentikan kerja, ditamatkan perkhidmatan, bankrap dan lain-lain, baki pinjaman akan ditolak dari Modal Yuran, Modal Syer dan jika masih berbaki akan dituntut dari peminjam.
- (4) Koperasi berhak menuntut balik serta merta pinjaman yang telah diluluskan bersama-sama bayaran perkhidmatannya, tanpa menghiraukan syarat-syarat yang tertakluk terhadap pinjaman itu atas hal-hal berikut:
 - (a) Keanggotaan peminjam terhenti oleh sesuatu sebab;
 - (b) Pinjaman digunakan untuk tujuan lain daripada apa yang telah diluluskan;
 - (c) Sekiranya peminjam tidak membayar tiga bulan berturut-turut ansuran pinjaman;
 - (d) Sebarang anggota yang akan bersara daripada jawatan yang masih behutang kepada Koperasi, maka baki hutangnya itu boleh diselaraskan dengan modal yurannya.

- (5) Lembaga hendaklah menuntut balik wang-wang pinjaman ataupun bayaran perkhidmatan yang telah lampau masanya lebih dari dua bulan daripada peminjam. Jika peminjam tidak mengganti wang-wang itu atau tidak menunaikan ansuran-ansuran hutang itu dalam masa satu bulan dari tarikh tuntutan, Lembaga hendaklah mengemukakan perkara ini kepada Ketua Pendaftar tertakluk kepada peruntukan Akta dan Peraturan-Peraturan.

Akujanji / Jaminan

- 8.(1) Peminjam hendaklah menandatangani perjanjian pinjaman yang disediakan.
- (2) Apabila sebarang anggota meminjam, maka hendaklah ia memastikan yang ia tidak menarik diri (berhenti) daripada menjadi anggota sehingga pinjaman itu dibayar balik sepenuhnya.
- (3) Anggota-anggota hendaklah bersetuju yang gajinya akan dipotong oleh Pegawai yang membayar gajinya itu untuk segala ansuran hutang dan bayaran perkhidmatan di atas pinjamannya juga hendaklah ia bersetuju menandatangani penyata gajinya itu seperti ia menerima gajinya yang penuh dan seolah-olahnya tidak dipotong gajinya

Lain-Lain Syarat Meminjam

- 9.(1) Lain-lain syarat meminjam adalah sebagaimana yang digariskan dalam Perjanjian Pinjaman Konsumer Koperasi Polis Diraja Malaysia Berhad.
- (2) Lembaga berkuasa menolak atau menghadkan permohonan sebarang pinjaman dari sebarang anggota tanpa menyatakan sebab-sebab.
- (3) Lembaga dalam mesyuaratnya boleh meminda dan/atau menambah dan/atau mengurangkan syarat pinjaman bagi memenuhi kehendak dari semasa ke semasa jika pada pendapat Lembaga syarat tersebut boleh memudaratkan aliran kewangan Koperasi ini.

1.11 PINJAMAN PERMULAAN KEPADA REKRUT & INSPEKTOR PERCUBAAN

Dimansuhkan sepertimana dipersetujui dalam Mesyuarat Agung Perwakilan Tahunan Ke-76 Tahun 2011

1.12 PINJAMAN PELAJARAN BELAJAR DI KOLEJ UNIKOP

Borang Permohonan Pinjaman

- 1.** Permohonan pinjaman ini hendaklah dibuat dalam borang yang disediakan oleh Koperasi.

Kelayakan Meminjam

- 2.(1)** Anggota/Anak Anggota yang mendaftar masuk di Kolej UNIKOP.
Pinjaman dikeluarkan selepas Borang Permohonan diisi dengan lengkap semasa pendaftaran termasuk mengemukakan Surat Pengesahan Kemasukan dari Kolej UNIKOP.
- (2)**
- (3)** Untuk Kursus Diploma Criminology & Criminal Justice (Kelolaan Program E-Learning), hanya anggota PDRM yang juga Anggota KPD sahaja yang layak memohon.

Had Pinjaman

- 3.(1)** Jumlah pinjaman RM1,000.00 untuk tempoh pengajian satu (1) tahun.
- (2)** Tambahan pinjaman sebanyak RM1,000.00 untuk setiap tahun boleh dipertimbangkan sehingga pengajian tamat tertakluk kepada maksima tiga (3) tahun.
- (3)** Untuk Kursus Diploma Criminology & Criminal Justice (Kelolaan Program E-Learning), jumlah pinjaman adalah sebanyak RM3,600.00 untuk setiap Anggota yang layak.

Kegunaan Pinjaman

4. Membantu Anggota dan Anak Anggota yang ingin melanjutkan pelajaran di Kolej UNIKOP sahaja.

Bayaran Perkhidmatan

- 5.(1) Bayaran perkhidmatan 6% setahun dikira di atas jumlah pinjaman yang diluluskan dan dikenakan mulai potongan pinjaman bermula.

- Bagi Anggota yang mengikuti Kursus Diploma Criminology & Criminal Justice (Kelolaan Program E-Learning), bayaran perkhidmatan 6% setahun akan dikenakan mulai pinjaman dikeluarkan.
- (2)

Tempoh Bayaran Balik

- 6.(1) Ansuran potongan pinjaman akan bermula selepas tamat tiga (3) tahun tempoh pengajian.

- (2) Bayaran balik pinjaman serta bayaran perkhidmatan hendaklah dibayar sebelum tempoh perkhidmatan Anggota (Peminjam) berakhir.

- (3) Tempoh bayaran balik bagi Anggota yang mengikuti Kursus Diploma Criminology & Criminal Justice (Kelolaan Program E-Learning) di Kolej UNIKOP adalah tiga (3) tahun atau tempoh perkhidmatan berakhir yang mana dahulu dan bayaran balik adalah melalui potongan gaji selepas pinjaman diperolehi.

Menuntut Balik Baki Pinjaman

- 7.(1) Peminjam yang meninggal dunia sekiranya mempunyai baki pinjaman tertunggak akan diselaraskan dari Modal Yuran dan Modal Saham dan bakinya dituntut daripada Pelajar.

- (2) Peminjam yang ditamatkan perkhidmatan, bangkrap atau tidak berkhidmat dalam Jabatan Polis dan lain-lain, baki pinjaman akan ditolak dari Modal Yuran, Modal Saham dan bakinya dituntut mengikut proses yang sediada.

- (3) Koperasi boleh mendakwa dan menuntut balik baki pinjaman daripada Peminjam yang meletakkan jawatannya atau menamatkan perkhidmatannya sebelum mencapai had umur 55 tahun atau had umur bersara yang telah ditetapkan oleh Kerajaan dari masa ke semasa selaras dengan Peruntukan Undang-Undang.

Surat Jaminan Pinjaman

- 8.** Peminjam dan pelajar dikehendaki menandatangani Surat Jaminan Pinjaman yang disediakan oleh Koperasi ini.

Lain-Lain Syarat Meminjam

- 9.** Lembaga dalam mesyuaratnya boleh meminda dan/atau menambah dan/atau mengurang syarat pinjaman bagi memenuhi kehendak dari masa ke semasa jika pada pendapat Anggota Lembaga syarat tersebut boleh memudaratkan aliran kewangan Koperasi ini.

2. ATURAN WANG SIMPANAN KHAS DAN PENGELUARANNYA

Jumlah caruman

- 1.(1)** Jumlah caruman Wang Simpanan Khas itu hendaklah tidak kurang daripada RM10.00 sebulan.
- (2)** Jumlah caruman tidaklah boleh diubah-ubah lebih daripada dua kali setahun.

Keuntungan Di Atas Wang Simpanan Khas

- 2.** Pulangan diatas wang simpanan khas ini akan diberi kepada anggota yang telah menyimpan tidak kurang daripada RM100.00. Pulangan ini dikira berasaskan baki minima bulan dari Januari hingga Disember dan akan dikreditkan ke dalam Wang Simpanan Khas pada 31hb Disember. Kadar pulangan diatas Wang Simpanan Khas ini mengikut pertimbangan Lembaga.
- 3.** Pengeluaran wang simpanan ini hendaklah dibuat secara permohonan bertulis dengan memberi notis sekurang-kurangnya tujuh hari terdahulu. Pengeluaran hanya dibenarkan sekali dalam tiga bulan kecuali atas sebab-sebab yang khas yang diluluskan oleh Lembaga.

3. ATURAN BANTUAN PELAJARAN

BANTUAN PELAJARAN TINGGI

Pemilihan Jurusan

- 1.** Anggota Lembaga boleh menimbangkan Bantuan Pelajaran Tinggi kepada pelajar-pelajar yang ingin ke Universiti, Institusi Pengajian Tinggi di dalam atau di luar negeri yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia di dalam jurusan yang ditentukan oleh Lembaga dari masa ke semasa dengan tidak melebihi daripada peruntukan yang diluluskan kepada Tabung Bantuan Pelajaran Tinggi oleh Mesyuarat Agung Perwakilan.

Kelayakan Memohon

- 2.(1)** Bantuan ini dibuka kepada anggota-anggota dan anak-anak anggota yang telah menjadi anggota Koperasi ini selama lima tahun berturut-turut. Bagi mana-mana bekas anggota yang menjadi anggota semula ia mestilah telah menjadi anggota selama tiga tahun berturut-turut. Bantuan ini juga diberi kepada anak-anak bekas anggota yang telah menjadi anggota Koperasi tidak kurang daripada lima tahun berturut-turut dan keanggotaannya terhenti kerana meninggal dunia atau terhenti menjadi anggota kerana bersara.
- (2)** Bantuan akan diberi kepada anggota-anggota atau anak-anak anggota dan anak-anak bekas anggota (bersara) yang memenuhi syarat kelayakan termasuk yang telah mendapat bantuan, biasiswa atau pinjaman dari Badan Swasta atau Agensi Kerajaan.

Jumlah Bantuan

- 3.(1)** Jumlah bantuan yang akan diberi adalah menurut budibicara Lembaga yang tidak melebihi RM700.00 untuk tempoh satu tahun bagi pelajar di Kolej atau Institusi Pengajian Tinggi di dalam dan luar negeri. Bantuan bagi tahun seterusnya akan ditimbang sekiranya mereka membuat permohonan baru dan memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan.
- (2)** Anggota yang mengikuti pengajian separuh masa layak menerima bantuan pada tahun akhir pengajian sahaja.

Syarat Bantuan

- 4.(1)** Keselamatan diri pelajar dibawah bantuan ini adalah tanggungan mereka sendiri.

- (2) Lembaga berkuasa menarik balik bantuan tanpa memberi sebarang sebab.

BANTUAN PELAJARAN RENDAH

Kelayakan Memohon

- 5.(1) Bantuan ini diberikan kepada anak-anak anggota dimana ibu atau bapanya telah menjadi anggota tidak kurang dari lima tahun berturut-turut dan tiga tahun berturut-turut bagi bekas anggota yang menjadi anggota semula. Bantuan ini juga diberi kepada anak-anak bekas anggota yang telah menjadi anggota tidak kurang dari lima tahun berturut-turut yang terhenti menjadi anggota kerana meninggal dunia ataupun berhenti menjadi anggota kerana bersara.
- (2) Bantuan ini diberikan kepada pelajar yang mencapai kejayaan di sekolah-sekolah Kerajaan dan Bantuan Kerajaan yang lulus:-
- (a) UPSR
 - (b) PMR
 - (c) SPM
 - (d) STPM atau
 - (e) Tingkatan yang setaraf menurut budibicara Lembaga.

Jumlah Bantuan

6. Jumlah bantuan yang diberi akan ditetapkan oleh Lembaga mengikut peruntukan yang tertentu.

4. ATURAN BANTUAN KEMATIAN

Tujuan

1. Tujuan aturan ini ialah bagi membolehkan Koperasi memberi bantuan kepada keluarga atas sebab-sebab sebarang anggota Koperasi meninggal dunia.

Sumber Kewangan

2. Sumber Kewangan Kumpulan Wang ini ialah :-
- (a) Peruntukan sebanyak tidak lebih dari 10% daripada keuntungan bersih Koperasi setelah ditolak peruntukan Kumpulan Wang Rezab Berkanun;

- (b) Segala perolehan atau pulangan daripada wang Kumpulan Wang ini;
- (c) Derma atau pemberian; dan
- (d) Jika berlaku kekurangan kepada Kumpulan Wang ini Lembaga bolehlah meminjam daripada peruntukan kewangan Koperasi bagi menampung kekurangan yang diperlukan.

Cara Bayaran Dan Kadarnya

3. Kumpulan Wang ini akan digunakan untuk "belanja pengkebumian" bagi anggota yang meninggal dunia. Pengertian keluarga dalam perkara ini bermaksud :-

- (a) Jika bujang - Kepada ibu atau bapa; dan
- (b) Jika berkahwin - Kepada isteri atau suami; dan
- (c) Jika duda - Kepada salah seorang anak, jika tiada mempunyai anak kepada ibu atau bapa atau waris yang difikirkan layak menerima oleh Lembaga; dan
- (d) Jika balu - Kepada salah seorang anak. Jika tiada anak kepada ibu atau waris yang difikirkan layak menerima oleh Lembaga; dan

Jika seseorang anggota itu tiada mempunyai keluarga seperti yang tersebut diatas, maka Koperasi boleh memberi kepada sesiapa yang difikirkan layak menerimanya.

Pentadbiran

4. Kumpulan wang ini hendaklah ditadbirkan oleh Lembaga tertakluk kepada aturan-aturan ini.

Cara Mendapatkan Bantuan

5. Setiap anggota yang meninggal dunia dengan apa sebab sekalipun, keluarganya akan diberikan bantuan sebanyak RM1,000.00 sahaja.

6.(1) Bagi mendapatkan bantuan, keluarga anggota hendaklah mengemukakan kepada Lembaga :-

- (a) Salinan surat kematian anggota itu yang disahkan oleh Ketua Polis Daerah atau Pegawai Perubatan yang mana berkenaan; dan

(b) Nama, nombor kad pengenalan dan alamat penuh keluarga (sipenerima).

- (2) Setiap Perwakilan Daerah Koperasi hendaklah menentukan dokumen dan butir di Aturan 6(1) dipenuhi dan dihantar oleh Perwakilan Daerah Koperasi.

Akaun

7. Pada setiap akhir tahun kewangan Koperasi ini, akaun Kumpulan Wang ini hendaklah disatukan dengan akaun-akaun Koperasi. Lembaga hendaklah juga membentangkan penyata mengenai Kumpulan Wang ini kepada Perwakilan-perwakilan dalam Mesyuarat Agung Tahunan Perwakilan.

Kelayakan Menerima Bantuan Kematian

8. Tiap-tiap anggota yang namanya telah didaftarkan di dalam Daftar Anggota, telah menjelaskan fee masuk dan memiliki harga penuh 100 unit syer bernilai RM1.00 bagi satu unit syer, keluarganya layak menerima Bantuan Kematian.

5. ATURAN PENAMA

Tujuan

1. Aturan ini dibuat dengan tujuan menjelaskan maksud dan kehendak Undang-undang Kecil 18.

Tafsiran Penama

- 2.(1) Penama kepada anggota-anggota yang beragama Islam bagi maksud Undang-undang Kecil 18 bukannya orang yang hendak mewarisi harta simati. Ianya adalah orang yang menerima wasi untuk mentadbir dan membuatkan pengagihan harta atas hakmilik simati.
- (2) Penama kepada anggota-anggota yang bukan Islam bagi maksud Undang-undang Kecil 18 adalah orang yang akan menerima apa-apa harta atau hakmilik (simati) anggota.

Cara Membuat Tuntutan

- 3.(1) Hendaklah mengisi borang tertentu yang disediakan bagi tujuan ini, boleh didapati daripada pejabat Koperasi.

(2) Cara membuat bayaran harta atau hak milik simati (anggota).

- (a) Pembayaran yang dibuat ke atas harta hak milik simati (anggota) yang beragama Islam yang mempunyai penama hendaklah dibayar terus kepada penama tersebut dengan diingatkan secara bertulis dalam membuat pembayaran itu atau adalah menjadi tanggungjawab penama tersebut membuat pembahagian harta-harta itu mengikut hukum Islam (berdasarkan sijil faraid). Koperasi ini hanya bertanggungjawab menyerahkan harta itu kepada penama atau pun wasi anggota yang meninggal dunia.
 - (i) Pembayaran yang dibuat atas harta hak milik simati (anggota) yang beragama Islam yang tidak mempunyai penama, waris-waris yang terdekat yang mutlak tasaruf hendaklah mendapatkan surat kuasa dan dengan adanya surat kuasa itu Koperasi ini akan menyerahkan sebarang pembayaran kepada pemegang surat kuasa itu (wasi) dan terpulangnya kepada wasi itu untuk membahagikannya.
- (b) Bagi yang bukan Islam Koperasi ini hanya akan bertanggungjawab menyerahkan pembayaran terus kepada penama.
 - (i) Jika sekiranya anggota (simati) tidak mempunyai penama, waris-waris anggota (simati) hendaklah mendapatkan surat kuasa dan Koperasi ini akan menyerahkan kepada pihak yang diberi kuasa untuk menerima sebarang pembayaran.
- (c) Jika sekiranya sebarang peraturan atas perkara (a) dan (b) di atas tidak dilaksanakan dalam tempoh 6 bulan, Koperasi ini akan menyerahkan semua wang atau pun harta itu kepada Amanah Raya Berhad.

Pertelingkahan

- 4.** Sebarang pertelingkahan atau pertikaian mengenai pengagihan harta atau milik simati akan dirujuk pihak berkuasa yang berkaitan dengan satu-satu masalah atau kepada Jabatan Pemegang Amanah Raya.

6. ATURAN PENUBUHAN DAN PEMANSUHAN DAERAH KOPERASI

Tujuan

1. Aturan ini dibuat dengan tujuan menjelaskan maksud dan kehendak Undang-undang Kecil 45(2)(cc).

Penubuhan Daerah

2. Jabatan, Kontinjen, Formasi, Bahagian, Daerah, Cawangan dan Unit Polis yang mempunyai 200 orang keanggotaan Koperasi (polis dan kakitangan awam yang berkhidmat dengan Pasukan Polis) atau lebih, boleh memohon untuk penubuhan Daerah Koperasi dengan syarat-syarat berikut :-
 - (1) Mengemukakan permohonan bertulis dengan keanggotaan Polis dan keanggotaan Koperasi Daerah berkenaan;
 - (2) Membutirkan maklumat berhubung dengan keanggotaan Polis dan keanggotaan Koperasi Daerah berkenaan;
 - (3) Asas-asas kenapa Daerah ini perlu ditubuhkan;
 - (4) Sokongan daripada Ketua Jabatan/Pegawai Pemerintah; dan
 - (5) Pihak Lembaga adalah berkuasa menerima atau menolak permohonan ini.

Pemansuhan Daerah

3. Pihak Anggota Lembaga berkuasa memansuhkannya berdasarkan keadaan berikut :-
 - (1) Daerah yang sedia wujud di mana keanggotaan Polis kurang daripada 200 orang akan gugur daripada menjadi Daerah Koperasi melainkan/atau Lembaga berpendapat daerah ini patut dicantumkan dengan daerah yang berdekatan berdasarkan kedudukannya yang strategik;
 - (2) Daerah yang sedia wujud di mana keanggotaan Koperasi kurang daripada 200 orang keanggotaan di Daerah tersebut akan gugur daripada menjadi Daerah Koperasi melainkan/atau Lembaga berpendapat daerah ini patut dicantumkan dengan daerah lain; dan
 - (3) Sebab-sebab lain yang difikirkan munasabah Daerah Koperasi ini patut dimansuhkan atau dicantumkan.

7. ATURAN PEMILIHAN ANGGOTA LEMBAGA DAN JAWATANKUASA AUDIT DALAMAN

Siaran Perintah Pasukan Khas

- 1.** Dalam tempoh tiga bulan sebelum Mesyuarat Agung Perwakilan Tahunan, Setiausaha Koperasi hendaklah memohon kebenaran daripada Ketua Polis Negara untuk menyiarkan kenyataan dalam Perintah Pasukan Khas Polis DiRaja Malaysia bagi mempelawa anggota-anggota Koperasi yang memenuhi syarat kelayakan menjadi calon menawarkan diri masuk bertanding dalam pemilihan jawatan Anggota Lembaga dan Jawatankuasa Audit Dalaman. Borang pencalonan boleh didapati dari pejabat Setiausaha Koperasi. Nama-nama calon berserta penyokongnya hendaklah sampai ke pejabat Setiausaha Koperasi dalam tempoh tiga puluh hari daripada tarikh Perintah Pasukan Khas itu dikeluarkan. Setiausaha akan menyerahkannya kepada Jawatankuasa Pemilih yang dilantik oleh Yang Dipertua.

Kelayakan Calon Anggota Lembaga

- 2.** Anggota-anggota yang hendak menjadi calon dalam pemilihan Anggota Lembaga hendaklah :-
 - (a) Telah menjadi anggota Koperasi tidak kurang dari 5 tahun berturut-turut;
 - (b) Telah menjelaskan syer, yuran dan ansuran pinjamannya jika ada, dengan kemaskini;
 - (c) Berkhidmat di kawasan Wilayah Persekutuan atau sekitar kawasan yang tidak melebihi empat puluh lapan (48) kilometer daripada alamat berdaftar Koperasi;
 - (d) Mengisi borang pencalonan yang dikhaskan oleh Koperasi dengan syarat mendapat persetujuan daripada Ketua Polis Daerah atau Pegawai Pemerintahnya;
 - (e) Bersih daripada rekod tindakan tatatertib selama tiga (3) tahun berturut-turut;
 - (f) Tidak terlibat dalam kes jenayah dan tatatertib, dimana kes-kes tersebut didapati positif;

- (g) Membenarkan Koperasi mendapatkan pengesahan mengenai perkara 2(e) dan 2(f) di atas Urusetia Ketua Polis Negara (Tatatertib); dan
- (h) Apabila Lembaga menerima pengesahan mengenai kedudukan calon Lembaga daripada Urusetia KPN (Tatatertib) berhubung dengan perenggan (e) dan (f) di atas, Lembaga akan memutuskan kedudukan kelayakan calon tersebut untuk bertanding selaras dengan pengesahan yang dibuat oleh Urusetia KPN (Tatatertib). Keputusan Lembaga adalah muktamad.

Kelayakan Calon Jawatankuasa Audit Dalaman

3. Anggota-anggota yang hendak menjadi calon dalam pemilihan Jawatankuasa Audit Dalaman hendaklah :-

- (a) Telah menjadi anggota Koperasi tidak kurang dari 5 tahun berturut-turut;
- (b) Telah menjelaskan syer, yuran dan ansuran pinjamannya jika ada, dengan kemaskini;
- (c) Berkhidmat di kawasan Wilayah Persekutuan atau sekitar kawasan yang tidak melebihi empat puluh lapan (48) kilometer daripada alamat berdaftar Koperasi;
- (d) Mengisi borang pencalonan yang dikhaskan oleh Koperasi dengan syarat mendapat persetujuan daripada Ketua Polis Daerah atau Pegawai Pemerintahnya;
- (e) Bersih daripada rekod tindakan tatatertib selama tiga (3) tahun berturut-turut;
- (f) Tidak terlibat dalam kes jenayah dan tatatertib, dimana kes-kes tersebut didapati positif;
- (g) Membenarkan Koperasi mendapatkan pengesahan mengenai perkara 3(e) dan 3(f) di atas Urusetia Ketua Polis Negara (Tatatertib); dan
- (h) Apabila Lembaga menerima pengesahan mengenai kedudukan calon Jawatankuasa Audit Dalaman daripada Urusetia KPN (Tatatertib) berhubung dengan perenggan (e) dan (f) di atas, Lembaga akan memutuskan kedudukan kelayakan calon tersebut untuk bertanding selaras dengan pengesahan yang dibuat oleh Urusetia KPN (Tatatertib). Keputusan Lembaga adalah muktamad.

8. ATURAN PELANTIKAN JAWATANKUASA PEMILIH ANGGOTA LEMBAGA DAN JAWATANKUASA AUDIT DALAMAN

Pelantikan Jawatankuasa Pemilihan

- 1.** Yang Dipertua hendaklah melantik Jawatankuasa Pemilih yang mengandungi tidak kurang daripada tiga orang termasuk Pengerusinya dan mereka itu bukan Anggota Lembaga atau Perwakilan Daerah. Mereka hendaklah bertanggungjawab terhadap semua aturan-aturan pemilihan. Mereka boleh mendapatkan khidmat sebarang orang atau orang lain untuk mengira kertas undi. Jika timbul keraguan mengenai kertas undi itu samada sah atau tidak atau terdapat aduan mengenai calon-calon Anggota Lembaga dan Jawatankuasa Audit Dalamam yang melanggar aturan atau garis panduan serta syarat-syarat yang disediakan oleh Jawatankuasa Pemilih maka Pengerusi Jawatankuasa Pemilih mempunyai kuasa untuk memutuskan samada kertas undi serta calon-calon Anggota Lembaga dan Jawatankuasa Audit Dalamam terbabit boleh ditolak atau dikecualikan daripada bertanding. Keputusan Pengerusi Jawatankuasa Pemilih adalah muktamad.

Skop Pengundian

- 2.** Seseorang perwakilan hendaklah menandakan di atas kertas undi nama-nama tiga orang atau lebih yang diperlukan berkhidmat dalam Lembaga dan empat orang bagi pemilihan Jawatankuasa Audit Dalamam. Pemilihan yang kurang atau lebih daripada yang dikehendaki, hendaklah dianggap batal.

Tugas dan Kewajipan Jawatankuasa Pemilih

- 3.** Jawatankuasa Pemilih hendaklah menjalankan kewajipan mereka memeriksa, mengira dan mendaftarkan undi-undi itu dan menghantar satu laporan yang bertulis kepada Pengerusi Mesyuarat Agung Perwakilan Tahunan untuk diumumkan keputusan pemilihan itu. Sekiranya didapati undi sama banyak, maka calon yang hendak dipilih menjadi Anggota Lembaga dan Jawatankuasa Audit Dalamam itu mestilah diputuskan oleh Mesyuarat Agung Perwakilan.

Pelupusan Kertas Undi

- 4.(1)** Jawatankuasa Pemilihan setelah selesai menjalankan kewajipan mereka, kertas-kertas undi yang telah dipakai hendaklah dimasukkan kedalam sampul surat bermetri dan disimpan selama satu bulan dan selepas itu diserahkan kepada Setiausaha Koperasi untuk dilupuskan.

- (2) Bagi kertas-kertas undi yang tidak dipakai, kertas-kertas tersebut hendaklah dimasukkan kedalam sampul surat bermetri dan disimpan untuk selama satu bulan dan selepas itu diserahkan kepada Setiausaha Koperasi untuk dilupuskan.
- (3) Pelupusan kesemua kertas-kertas undi sama ada yang telah dipakai atau yang belum dipakai hendaklah dijalankan dihadapan Jawatankuasa Pemilih.

9. ATURAN TETAP MESYUARAT AGUNG

Keanggotaan Mesyuarat

1. Mesyuarat Agung Perwakilan hendaklah mengandungi :-
 - (a) Pengerusi;
 - (b) Setiausaha;
 - (c) Anggota-Anggota Lembaga; dan
 - (d) Perwakilan Daerah atau Formasi.

Tempat Perhimpunan

2. Para Perwakilan akan berhimpun di suatu tempat dan masa dan tarikh yang ditetapkan dalam Notis Mesyuarat.

Surat Tauliah Perwakilan

3. Jika sekiranya Perwakilan-perwakilan yang telah dipilih oleh anggota-anggota Koperasi Daerah atau Formasi masing-masing tidak dapat menghadiri Mesyuarat Agung Perwakilan, kerana tugas-tugas rasmi Jabatan, maka Perwakilan-perwakilan simpanan hendaklah hadir sebagai ganti dengan syarat diberi kuasa oleh Pengerusi peringkat Daerah atau Formasi.

Bahasa Rasmi

4. Bahasa rasmi bagi urusan Mesyuarat Agung Perwakilan ialah Bahasa Kebangsaan.

Kuorum

5. Kuorum mesyuarat hendaklah mengandungi satu perlima daripada jumlah Perwakilan atau 50 orang Perwakilan yang mana kurang. Bagi maksud meminda Undang-undang Kecil kuorum hendaklah tidak kurang dua pertiga daripada jumlah Perwakilan, melainkan kuorum yang berkurangan yang dibenarkan oleh Ketua Pendaftar Jabatan Pembangunan Koperasi.

Pengerusi

6. Pengerusi Mesyuarat Agung Perwakilan Tahunan dan Mesyuarat Agung Perwakilan Khas adalah tertakluk kepada peruntukan Undang-undang Kecil 48(1)(a).

Pakaian

7. Pakaian di waktu menghadiri Mesyuarat Agung Perwakilan hendaklah dengan kemas dan tertib ataupun pakaian yang diarahkan oleh Lembaga.

Minit Mesyuarat

8. Minit Mesyuarat Agung Perwakilan akan diedarkan dan dibawa kepada pembacaan, tidak boleh dibincangkan melainkan mengenai pembetulan sahaja. Selepas mengesahkan minit tersebut Pengerusi hendaklah menandatangani. Kemudian Perwakilan-perwakilan adalah bebas membuat apa juga pertanyaan untuk mendapatkan sebarang penjelasan yang timbul darinya. Soalan yang demikian ini hanya dibenarkan untuk penerangan sahaja. Tiada perdebatan boleh dibuat terhadap sebarang dasar yang ditetapkan di dalam Minit Mesyuarat Agung Perwakilan.

Laporan Tahunan

- 9.(1) Laporan Tahunan yang mengandungi Laporan Lembaga dan Penyata Kewangan akan dibentangkan untuk dibincangkan setelah Minit Mesyuarat Agung Perwakilan disahkan. Penerimaannya hendaklah dibuat di bawah sebuah syor "telah diterima dan diluluskan".
- (2) Perkara-perkara yang terkandung didalam Laporan Tahunan akan diulas mengikut bilangan (seriatim) dan tidak seluruhnya. Laporan Tahunan mestilah diberi keutamaan dari lain-lain perkara melainkan satu-satu syor yang ditujukan khas kepada mana-mana bilangan dalam laporan tersebut. Sebarang syor seperti ini hendaklah dibuat dengan persetujuan Pengerusi. Syor seperti ini mestilah dalam bentuk menyentuh sebarang fasal yang tidak boleh diterima atau sebarang ketinggalan yang mendukacitakan.

Tertib Berucap

- 10.** Para Perwakilan apabila hendak bercakap mestilah berdiri dengan mengalamatkan kepada Pengerusi seperti "Tuan Pengerusi".

Keutamaan Bercakap

- 11.(1)** Jika dua atau lebih Perwakilan bangun dalam satu-satu masa untuk bercakap, Pengerusi akan menentukan kepada siapa akan diberi keutamaan; dan
 - (2)** Jika Pengerusi memberi arahan untuk bertenang atau apa jua yang ada kaitan dengan mesyuarat, Perwakilan yang sedang berucap hendaklah kembali duduk dan tidak boleh lain-lain Perwakilan bangun sehingga Pengerusi memberi kebenaran untuk melanjutkan perbincangan.

Perwakilan Bercakap Sekali

- 12.** Perwakilan-perwakilan tidak boleh bercakap lebih dari sekali di atas sebarang syor atau pindaan yang sama kecuali (sebagai pembawa usul atau pindaan yang menjadi usul tetap) untuk melanjutkan perbincangan.

Had Bercakap

- 13.(1)** Sebagai pembawa usul atau pindaan, tidak dibenarkan bercakap lebih dari lima minit dan tiap-tiap perbicaraan kemudiannya tidak boleh dibenarkan bercakap lebih dari tiga minit melainkan tempoh masa ini boleh dilanjutkan dengan ikhsan Pengerusi.
 - (2)** Apabila masa tambahan ini dibenarkan oleh Pengerusi kepada seseorang Perwakilan, maka tempoh masa tambahan ini mestilah tidak melebihi dua minit.

Menyimpan Ucapan (Reserve Speech)

- 14.** Seseorang Perwakilan bolehlah membuat sokongan kepada sebarang usul atau pindaan, menyimpan ucapan (reserve speech) kepada masa perbahasan, terkemudian di atas usul atau pindaan itu. Jika syor yang dipersoalkan itu tidak memerlukan hujah sebagai yang diperlukan.

Syor (Motion)

- 15.(1)** Sebarang cadangan pertama di dalam satu perkara itu akan dikenali sebagai "Usul Asal" dan semua cadangan yang berikutnya dari hal perkara yang sama akan dikenali sebagai "Pindaan".

- (2) Tiap-tiap pindaan atau usul mestilah dicadang dan disokong sebelum ianya dapat dibincangkan terus dan hendaklah dibentangkan dengan cara bertulis.

Pindaan Atau Penarikan Usul

16. Satu-satu cadangan atau pindaan yang telah ditetapkan dalam agenda atau yang telah disokong tidak boleh ditarik balik tanpa mendapat keizinan dari Mesyuarat Agung Perwakilan. Jika cadangan itu diberi izin oleh majlis ditarik balik dan cadangan itu ada pindaan, pengganti, menambah atau menggugur perkataan-perkataan dalam satu usul dengan tujuan untuk memperbaikinya ada menunjukkan persamaan sebagai cadangan di dalam agenda, maka pindaan itu akan menjadi usul.

Cadangan Tanpa Sokongan

17. Sesuatu usul atau pindaan ini tidak boleh dibincangkan sehingga mendapat sokongan. Jika sebarang usul atau pindaan itu tidak mendapat sokongan, maka usul atau pindaan itu gugur dengan sendirinya.

Usul Oleh Perwakilan Daerah

- 18.(1) Sebarang usul yang akan dibentangkan oleh Perwakilan Daerah dalam Mesyuarat Agung Tahunan Perwakilan atau Mesyuarat Agung Perwakilan Khas hendaklah diluluskan terlebih dahulu oleh Mesyuarat Agung Anggota diperingkat Daerah yang dihadiri tidak kurang lima puluh orang atau 1/5 daripada anggota Daerah berkenaan. Usul-usul yang diluluskan ini hendaklah dikemukakan ke Pejabat Berdaftar Koperasi dalam masa sebulan sebelum Mesyuarat Agung Tahunan Perwakilan atau Mesyuarat Agung Perwakilan Khas.

- (2) Dalam kes-kes mustahak Anggota Lembaga bolehlah memohon sidang bagi pertimbangan kepada satu-satu cadangan dan laporan yang dikemukakan sebagaimana dibekalkan di Aturan 23.

- (3) Jika Perwakilan-perwakilan Daerah membentangkan kepada sidang sebarang cadangan yang mengandungi usul atau sokongan yang memerlukan kelulusan dan pengumuman oleh sidang, maka Lembaga akan membentangkan di bawah tajuk yang berpadan bagi kelulusan dan penerimaan.

Usul Tanpa Perdebatan Pemberitahuan

19. Cadangan berikut boleh dibentangkan bila-bila masa tanpa memberitahu terlebih dahulu di dalam agenda :-

- (a) Hal yang mendahului diberi kepada satu-satu perkara yang dibentangkan dalam agenda;
- (b) Peluang untuk menarik balik atau membuat pindaan hendaklah diberi kepada sebarang pindaan dan cadangan;
- (c) Apa juga soalan boleh dikemukakan;
- (d) Sidang boleh menjalankan kepada perkara seterusnya;
- (e) Perucapan tidak lagi kedengaran;
- (f) Perdebatan ditangguhkan;
- (g) Persidangan ditangguhkan;
- (h) Persidangan itu (atau di mana bahagian) akan diadakan secara tertutup; dan
- (i) Lain-lain cadangan yang sidang telah bersetuju untuk membincangkan di bawah Aturan 23, aturan ini :-
 - (i) Mana juga cadangan yang jatuh di bawah perkara (a) ke (f) yang mendapat sokongan, hendaklah diundi tanpa dibincangkan dan tiada pindaan boleh dibenarkan;
 - (ii) Mana juga cadangan yang jatuh di bawah perkara (g) ke (h) boleh atas ikhsan Pengerusi untuk dibincangkan dan boleh dibenarkan pindaan;
 - (iii) Jika syor yang ditimbulkan itu merupakan sebagai soalan yang membawa kepada cadangan, maka hak untuk menjawab sebagaimana yang diperbekalkan mengikut aturan ini, dan perdebatan akan ditamatkan dan undi hendaklah diambil segera berikutnya;
 - (iv) Sesuatu cadangan yang dipersoalkan tiada boleh dibentangkan semasa Perwakilan sedang bercakap kepada sidang; dan
 - (v) Cadangan di bawah perkara (c), (d) atau (e) tidak boleh dibentangkan atau disokong oleh Perwakilan yang telah berucap kepada sidang dari usul atau pindaan yang sidang diperdebatkan.

Perbatasan Untuk Mengemukakan Usul Dan Pindaan Oleh Seorang Perwakilan

- 20.** Seorang Perwakilan tidak boleh mengemukakan atau menyokong lebih dari sekali. Sebarang pindaan kepada satu-satu usul pihak pembawa atau penyokong tidak boleh mengemukakan atau menyokong kepada sebarang pindaan lain kepada usul tersebut.

Pindaan

- 21.** Jika sebarang pindaan dikemukakan dan disokong kepada satu-satu usul, pindaan selanjutnya tidak boleh dibuat sehingga pindaan yang pertama dibatalkan. Jika pindaan tanpa sokongan, pindaan selanjutnya bolehlah dikemukakan kepada usul asal tetapi hanya sekali pindaan sahaja boleh dimajukan dalam satu-satu masa. Apabila pindaan kepada usul tersebut diisytiharkan, usul yang telah dipinda itu akan menjadi usul asal, yang mana pindaan selanjutnya boleh dikemukakan tertakluk kepada Aturan 23.

Hak Menjawab

- 22.(1)** Pembawa usul (termasuk pembawa pindaan yang menjadi usul asal) akan mempunyai hak untuk menjawab dengan syarat jawapannya hendaklah sebagai menjawab kepada ucapan yang dibuat terdahulu, tiada boleh perkara-perkara baru dibangkitkan. Setelah menjawab, jika ada, usul tersebut mestilah diundi dengan segera bagi mendapatkan dua pertiga suara daripada Perwakilan yang hadir. Pembawa pindaan tidak berhak untuk menjawab.
- (2)** Apabila usul asal telah diganti dengan usul pindaan yang menjadikan usul asal, maka hak menjawab, diperuntukkan kepada pembawa pindaan dan jika berlaku beberapa pindaan yang berlarutan, hak ini akan menurun kepada pembawa pindaan yang mana akhirnya menjadi usul asal bagi sidang.

Usul Mustahak (Emergency)

- 23.** Sebarang usul yang tidak dijadualkan di dalam agenda tidak boleh dikemukakan di dalam sidang. Tiap-tiap Perwakilan yang berhajat untuk membawa perkara-perkara yang tidak bertulis dalam kertas agenda mestilah mempunyai hak untuk mengemukakan sebagai "Perkara-Perkara Mustahak". Usul sedemikian hendaklah dibuat dengan cara bertulis dan ditandatangani oleh pembawanya serta diserahkan kepada Pengerusi yang akan membacakan kepada sidang. Pengerusi akan menangguhkan sidang dalam masa tidak lebih dari lima minit apabila sidang disambung semula. Pengerusi hendaklah sekali lagi membaca usul tersebut dan hendaklah meletakkan perkara itu kepada sidang bagi ditimbang atau tidak. Perwakilan yang mencadangkan usul tersebut akan hanya bercakap jika sidang bersetuju menerima dengan kelebihan undi dua pertiga suara dari Perwakilan yang hadir bersetuju kepada usul tersebut.

Aturan Perjalanan Mesyuarat Agung Perwakilan Dan Kuasa Pengerusi

- 24.(1)** Aturan bagi menjalankan Mesyuarat Agung Perwakilan hendaklah dilaksanakan mengikut perbekalan-perbekalan Undang-undang Kecil Koperasi dan Tatacara Aturan ini mengenai permesyaratan. Jika sekiranya tiada perbekalan terdapat di bawah aturan di atas, Pengerusi mestilah menentukannya.
- (2)** Keputusan Pengerusi berkaitan dengan aturan yang timbul di sidang berhubung dengan aturan-aturan tetap mestilah muktamad dan dipatuhi dan tidak dicabar lagi.

Soalan Dan Perintah Susunan

- 25.** Para Perwakilan pada bila-bila masa pun boleh membangkitkan sebarang maksud yang tepat (Point Of Order) atau bertanya sebarang soalan tetapi hendaklah ditujukan khas kepada perkara yang ada kaitan dengan perbincangan majlis. Dia hendaklah menunjukkan soalan tersebut kepada Pengerusi, pihak Pengerusi akan membuat perhatian kepada soalan yang dikemukakan itu sebagai pemberi maksud yang tepat atau bertanyakan soalan yang mana sesuai.

Gangguan

- 26.** Jika ada Perwakilan mengganggu Perwakilan-perwakilan yang lain sedang bercakap kepada sidang atau menggunakan perkataan yang biadap atau lucah atau menimbulkan keributan atau tidak patuh kepada perintah Pengerusi apabila diarah bertenang, Perwakilan itu akan dikeluarkan dari dewan dan tidak dibenarkan masuk selagi dia tidak menuntut maaf dan Pengerusi berpuashati.

Undi

- 27.** Semua perkara hendaklah diputuskan dengan kelebihan undi kecuali perkara yang berkaitan dengan pindaan Undang-undang Kecil, apabila mendapat undi sama banyak, disifatkan kalah. Pengerusi tidak boleh membuat undi pemutus. Pengundian hendaklah dilakukan dengan cara mengangkat tangan melainkan jika sekiranya kelebihan satu pertiga suara daripada Perwakilan-perwakilan yang hadir berkehendakkan Pengundian Sulit.

Penggantungan Aturan Tetap Mengenai Mesyuarat Agung Perwakilan

- 28.** Satu atau lebih daripada aturan mengenai mesyuarat bolehlah digantung dengan membuat cadangan oleh para Perwakilan berhubung dengan satu-satu perkara khas berkaitan dengan kelicinan mesyuarat dan mesyuarat selanjutnya bolehlah menggantungkan aturan yang dimaksudkan dengan syarat mestilah memerlukan undi tidak kurang dari dua pertiga suara dari Perwakilan-perwakilan yang hadir itu mengundi kepada cadangan tersebut.

Kuasa Pembatalan

- 29.** Lembaga dari masa ke semasa jika perlu, akan mengemukakan sokongan kepada Mesyuarat Agung Tahunan Perwakilan bagi meminda atau membatalkan berkaitan dengan aturan tetap ini.

10. ATURAN WANG TABUNG PINJAMAN

Tujuan

- 1.** Tujuan aturan ini ialah bagi membolehkan Koperasi menghapus kira baki hutang pinjaman anggota di bawah 1.2 Pinjaman Khas Tanpa Penjamin setelah peminjam diberhentikan kerja, dibuang kerja, ditamatkan perkhidmatan, bankrap dan lain-lain.

Sumber Kewangan

- 2.** Sumber Kewangan Wang Tabung Pinjaman ialah :-
 - (a) Kutipan 1% daripada jumlah pinjaman yang diambil oleh peminjam yang mengambil Pinjaman Khas Tanpa Penjamin;
 - (b) Segala perolehan atau pulangan daripada Wang Tabung Pinjaman ini;
 - (c) Jika berlaku kekurangan kepada Wang Tabung Pinjaman ini Lembaga bolehlah meminjamkan daripada peruntukkan kewangan Koperasi bagi menampung kekurangan yang diperlukan.
- 3.** Jika seseorang peminjam disahkan telah meninggal dunia melalui Sijil Kematian yang dikemukakan maka Lembaga hendaklah menghapus kira segala baki hutang peminjam setelah ditolak Modal Yuran dan Modal Syer peminjam dari Wang Tabung Pinjaman.

Pentadbiran

- 4.** Kumpulan Wang Tabung Pinjaman ini hendaklah ditadbirkan oleh Lembaga tertakluk kepada aturan-aturan ini.

Akaun

- 5.** Pada setiap akhir Tahun Kewangan Koperasi ini, akaun Wang Tabung Pinjaman ini hendaklah disatukan dengan akaun-akaun Koperasi. Lembaga hendaklah membentangkan penyata mengenai Wang Tabung Pinjaman ini kepada Perwakilan-perwakilan dalam Mesyuarat Agung Perwakilan Tahunan.

11. ATURAN PEMILIHAN AHLI JAWATANKUASA KECIL DAERAH / FORMASI

Kelayakan Bertanding

- 1.** Setiap anggota yang namanya telah didaftarkan di dalam Daftar Anggota, telah menjelaskan fee masuk dan memiliki sekurang-kurangnya 100 unit syer adalah layak bertanding dalam pemilihan Ahli Jawatankuasa Kecil Daerah. Bagi anggota yang tidak dapat hadir pada masa pemilihan tersebut, beliau hendaklah mengemukakan akuan persetujuan dicalonkan dalam masa 48 jam sebelum pemilihan dijalankan.

Pemilihan Wakil Daerah / Formasi Pengundian Secara Sulit

- 2.1** Mesyuarat Agung Daerah / Formasi melantik tiga (3) anggota sebagai Badan Pengira Undi terdiri daripada anggota Koperasi yang tidak bertanding. Salah seorang daripada anggota berkenaan dilantik sebagai Pengerusi Badan Mengira Undi.
- 2.2** Mencalonkan enam (6) anggota atau lebih yang ingin bertanding dan tuliskan di Papan Kenyataan mengikut siri nombor. Setiap pencalonan mestilah ada pencadang dan penyokong.
- 2.3** Badan Mengira Undi akan mengedarkan kertas undi kepada semua anggota Koperasi yang hadir mengikut daftar kehadiran mesyuarat.
- 2.4** Anggota Koperasi yang memperolehi kertas undi akan memangkah tiga (3) calon di dalam ruang yang dipangkah, jika memangkah lebih dari tiga, kertas undi berkenaan dianggap rosak.
- 2.5** Kertas Undi yang telah disempurnakan di masukkan ke dalam Peti Undi yang disediakan dan diserahkan kepada Pengerusi Badan Mengira Undi.
- 2.6** Pengiraan kertas undi akan dilaksanakan oleh Badan Mengira Undi setelah semua anggota selesai menjalankan pengundian.
- 2.7** Keputusan Pengerusi Badan Mengira Undi adalah muktamad.

12. ATURAN PELANTIKAN JAWATANKUASA KECIL PENAPIS USUL

Perlantikan Jawatankuasa Kecil Penapis Usul

1. Lembaga hendaklah melantik Jawatankuasa Kecil Penapis Usul yang mengandungi tidak kurang daripada tiga (3) orang yang terdiri daripada Anggota Lembaga.

Skop Tugas

2. Tertakluk kepada Aturan 3, Jawatankuasa Kecil Penapis Usul hendaklah menjalankan kewajipan mereka menyemak, memeriksa, membincang dan menapis usul-usul yang telah dikemukakan oleh Setiausaha Mesyuarat Agung Peringkat Daerah.
3. Jawatankuasa Kecil Penapis Usul berhak menerima, menyokong atau menolak usul-usul yang diluluskan oleh Mesyuarat Agung Peringkat Daerah.

Usul-Usul

4. Kuorum untuk membincangkan usul dalam Mesyuarat Agung Peringkat Daerah hendaklah dihadiri tidak kurang dari lima puluh atau satu perlima daripada jumlah anggota Daerah berkenaan itu, mengikut mana yang kurang.

Usul yang hendak dikemukakan dalam Mesyuarat Agung Tahunan Perwakilan hendaklah mendapat kelulusan sekurang-kurangnya lima puluh atau satu perlima anggota yang hadir dalam Mesyuarat Agung Daerah itu, mengikut mana yang kurang dan dikemukakan ke Pejabat Berdaftar Koperasi ini tidak lewat 30 hari sebelum Mesyuarat Agung Tahunan Perwakilan diadakan.

4.1 Usul Yang Ditolak

- (i) Usul-usul berbentuk pertanyaan boleh ditolak dan jawapan akan diberi terhadap perkara-perkara yang dibangkitkan; atau
- (ii) Usul-usul yang sekiranya diluluskan pada pendapat Jawatankuasa Kecil Penapis Usul bercanggah dengan peruntukan Akta, Peraturan dan Undang-undang Kecil Koperasi ini; atau

- (iii) Usul yang sekiranya diluluskan pada pendapat Jawatankuasa Penapis Usul boleh menjejaskan imej serta memudaratkan kepentingan Koperasi dengan anggotanya; atau
- (iv) Usul-usul yang tidak mendapat kelulusan sekurang-kurangnya lima puluh atau satu perlima daripada anggota yang hadir di Mesyuarat Agung Daerah berkenaan itu, mengikut mana yang kurang.

4.2 Usul Diterima Tanpa Bahas

- (i) Usul-usul yang tidak melibatkan kewangan Koperasi ini boleh diterima tanpa bahas; atau
- (ii) Usul-usul yang pada pendapat Jawatankuasa Penapis Usul membawa kepentingan atau faedah kepada Koperasi ini atau anggota sekiranya diluluskan.

Boleh diterima tanpa dibahaskan dalam Mesyuarat Agung Tahunan Perwakilan.

4.3 Usul Yang Diterima Selepas Perbahasan

Usul-usul yang dibahaskan dan pengundian dibuat dengan 2/3 daripada jumlah Perwakilan yang hadir telah memberi sokongan adalah dianggap sebagai usul yang diterima dan diluluskan.

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆