



KOPERASI POLIS DIRAJA MALAYSIA BERHAD
No. 1, Jalan Sulaiman , 50000 KUALA LUMPUR
Tel: 03-22608999, 22608812, 22608816 Fax : 03-22732162
Website: www.kpd.com.my/kpd Email: info@kpd.com.my

KPD/PEN/04
[Pindaan 2012]

PERMOHONAN MENGELUARKAN YURAN SIMPANAN

BAHAGIAN I: BUTIR- BUTIR PEMOHON	
NAMA PENUH :	
NO. ANGGOTA [AHLI] :	NO.POLIS / NO PF / NO. KAD PENGENALAN :
ALAMAT SURAT MENYURAT:	
NO. TEL [PEJ] :	NO. TEL [RUM / HP] :
NO. AKAUN BANK :	
TUJUAN / KEGUNAAN	
<p>Sila tandakan [✓] dalam ruangan yang disediakan untuk tujuan pengeluaran modal yuran. Dokumen sebagaimana dinyatakan dalam peraturan di BAHAGIAN II, di muka surat (4)</p> <p><input type="checkbox"/> Menunaikan Haji/Umrah ATAU ke Luar Negara atas urusan agama.</p> <p><input type="checkbox"/> Membiayai Pengajian Persekolahan peringkat tinggi bagi diri sendiri atau tanggungan.</p> <p><input type="checkbox"/> Membeli tanah atau rumah atau kedua-dua sekali.</p>	
PENGAKUAN PEMOHON / SOKONGAN AJKKD / KETUA JABATAN / PEG. PEMERINTAH	
Saya mengaku semua keterangan di atas adalah benar.	
_____	Tarikh :
[TANDATANGAN PEMOHON]	
Saya menyokong / tidak menyokong kerana :	
_____	_____
_____	[T/TGN & COP RASMI AJKKD / PEG]
	Tarikh :

Sila lihat muka surat [4] - PERATURAN-PERATURAN PENGELUARAN MODAL YURAN

M/S
: [1]

RUANGAN INI UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

	DISEDIAKAN , DISEMAK DAN DISOKONG	TANDATANGAN
1.	Disediakan oleh : Tarikh : [Kerani/ Eksekutif Rendah]
2.	Disemak oleh : Tarikh : [Eksekutif / Pen. Eksekutif Pentadbiran]
3	Sokongan : [Ketua Bahagian Pentadbiran]
4.	Tarikh Lulus : Tarikh Bayaran : [SETIAUSAHA LEMBAGA]

PERATURAN KELULUSAN BAYARAN

1. Setiap permohonan Pengeluaran Modal Yuran yang diluluskan oleh Mesyuarat Lembaga, bayaran akan dibuat berdasarkan No. Rujukan.

RUANGAN INI UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

PENGIRAAN PENGELUARAN MODAL YURAN

Yuran dikira sehingga : _____ RM _____

- a) Yuran Kekal RM 2,000.00 dalam simpanan
Kelayakan Pengeluaran Modal Yuran RM _____
- b) Yuran Simpanan RM 10,000.00 ke atas , pengeluaran tidak melebihi 80%
RM _____ x 80% = RM _____

Permohonan Anggota ini adalah **TERATUR / TIDAK TERATUR**

- Sebab-sebab : [] Dokumen sokongan disertakan
 [] Tiada dokumen sokongan
 [] Lain-lain _____
 [] Tujuan sebenar _____

KELAYAKAN PENGELUARAN MODAL YURAN

No. Pinjaman : _____

Kod []	Baki Pinjaman Terhutang / Terlebih []	RM _____
Kod []	Perkhidmatan Terhutang / Terlebih []	RM _____
Kod []	Sektor Niaga Terhutang / Terlebih []	RM _____
Kod []	Rebet []	RM _____
	Jumlah Baki Pinjaman	RM _____
	Jumlah yang layak diterima	RM _____

BAHAGIAN II

PERATURAN – PERATURAN PENGELUARAN MODAL YURAN

1. Pengeluaran Modal Yuran mestilah melengkapkan borang ini dimuka surat [1] sahaja **DAN** disertakan bersama dengan dokumen sokongan.
2. Permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen sokongan seperti berikut:-

Bil	Tujuan Pengeluaran	Dokumen Sokongan [Salinan]
a]	Menunaikan Haji / Umrah atau seumpama bagi lain-lain agama	a] Surat tawaran mengerjakan Haji / Umrah @ urusan agama ATAU b] Dokumen yang berkaitan bagi lain-lain agama
b]	Melanjutkan pelajaran tinggi bagi tanggungan / diri sendiri	a] Salinan surat pengesahan kemasukan ke Universiti ATAU b] Salinan keputusan peperiksaan semester terkini.
c]	Pembelian rumah / tanah ATAU Kedua-dua sekali	a] Surat tawaran belian rumah dari Pemaju/ surat Perjanjian JualBeli rumah dari Pemaju ATAU b] Salinan Geran tanah / resit cukai tanah / cukai pintu ATAU apa-apa dokumen yang membuktikan hakmilik hartanah tersebut

3. Boleh dibuat sehingga 80% tertakluk jumlah baki modal yuran simpanan hendaklah tidak kurang dari RM2,000.00
4. Jika pemohon mempunyai pinjaman perumahan / pinjaman tanah pertanian, kouta pinjaman sebanyak 5% daripada baki pinjaman perumahan / pinjaman tanah pertanian akan diasingkan sebagai cagaran untuk pinjaman tersebut
5. Pengeluaran Modal Yuran ini adalah tertakluk **JIKA** terdapat baki pinjaman pemohon , ianya akan ditolak daripada pengeluaran dan baki bersih akan dibayar kepada pemohon
6. Permohonan Pengeluaran Modal Yuran anggota hanya boleh dibuat dalam tempoh (5) lima tahun sekali berkuatkuasa 12 Januari 2011. (tertakluk kepada perubahan dari masa ke semasa)
7. Semua permohonan yang lengkap hendaklah diperakukan oleh Ahli Jawatan Kuasa Kecil Daerah [AJKKD] **ATAU** Ketua Polis Daerah **ATAU** Pegawai Pemerintah Daerah berkenaan **KECUALI** anggota yang telah bersara dari Jabatan / Pasukan Polis
8. Semua permohonan hendaklah dihantar ke alamat berikut:-

**KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
KOPERASI POLIS DIRAJA MALAYSIA BERHAD
NO.1, JALAN SULAIMAN
50000 KUALA LUMPUR**