

RUANGAN INI UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

	DISEDIAKAN , DISEMAK DAN DISOKONG	TANDATANGAN
1.	Disediakan oleh : Tarikh : [Kerani/ Eksekutif Rendah]
2.	Disemak oleh : Tarikh : [Eksekutif / Pen. Eksekutif Pentadbiran]
3	Sokongan : [Ketua Bahagian Pentadbiran]
4.	Tarikh Lulus : Tarikh Bayaran : [SETIAUSAHA LEMBAGA]

PERATURAN KELULUSAN BAYARAN

1. Setiap permohonan Pengeluaran Modal Yuran yang diluluskan oleh Mesyuarat Lembaga, bayaran akan dibuat berdasarkan No. Rujukan.

RUANGAN INI UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

PENGIRAAN PENGELUARAN MODAL YURAN

Yuran dikira sehingga : _____ RM _____

a) Yuran Kekal RM 2,000.00 dalam simpanan

Kelayakan Pengeluaran Modal Yuran RM _____

b) Yuran Simpanan RM 10,000.00 ke atas , pengeluaran tidak melebihi 80%

RM _____ x 80% = RM _____

Permohonan Anggota ini adalah **TERATUR / TIDAK TERATUR**

Sebab-sebab : [] Dokumen sokongan disertakan

[] Tiada dokumen sokongan

[] Lain-lain _____

[] Tujuan sebenar _____

KELAYAKAN PENGELUARAN MODAL YURAN

No. Pinjaman : _____

Kod [] Baki Pinjaman Terhutang / Terlebih [] RM _____

Kod [] Perkhidmatan Terhutang / Terlebih [] RM _____

Kod [] Sektor Niaga Terhutang / Terlebih [] RM _____

Kod [] Rebet [] RM _____

Jumlah Baki Pinjaman RM _____

Jumlah yang layak diterima RM _____

BAHAGIAN II

PERATURAN-PERATURAN PENGELUARAN MODAL YURAN

1. Pengeluaran Modal Yuran mestilah melengkapkan borang ini dimuka surat [1] sahaja **DAN** disertakan bersama dokumen sokongan.
2. Permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen sokongan seperti berikut :-

BIL	TUJUAN PENGELUARAN	DOKUMEN SOKONGAN (SALINAN)
a.	Menunaikan Haji/Umrah atau seumpama bagi lain-lain agama	a) Surat tawaran mengerjakan Haji/Umrah ATAU b) Dokumen berkaitan bagi lain-lain agama
b.	Melanjut pelajaran tinggi bagi tanggungan / diri sendiri, atau membeli motosikal bagi kegunaan sendiri dan orang-orang yang ditanggung atau membeli komputer bagi kegunaan sendiri dan orang-orang yang ditanggung.	a) Surat pengesahan Kemasukan ke Universiti ATAU b) Salinan Keputusan Peperiksaan Semester Terkini ATAU c) Sebutharga pembelian motosikal ATAU d) Sebutharga pembelian komputer.
c.	Pembelian rumah / tanah ATAU Kedua-dua Sekali.	a) Surat tawaran belian rumah dari Pemaju/surat perjanjian Jual beli, ATAU b) Geran Tanah/Resit Cukai Tanah/Cukai Pintu ATAU Apa-apa Dokumen Membukti hakmilik hartanah.

3. Berdasarkan kepada Undang-Undang Kecil KPD 63 (iv) Yuran terkumpul sebanyak RM2,000.00 (Ringgit ; Dua Ribu) **kek**al didalam simpanan anggota yakni tidak dicagarkan dan pengeluarannya tidak melebihi lapan puluh peratus.
4. Jika pemohon mempunyai pinjaman perumahan / pinjaman tanah pertanian, kuota pinjaman sebanyak 5% daripada baki pinjaman perumahan / pinjaman tanah pertanian akan diasingkan sebagai cagaran untuk pinjaman tersebut.
5. Pengeluaran Modal yuran ini adalah tertakluk **SEKIRANYA** terdapat baki pinjaman pemohon, ianya akan ditolak daripada pengeluaran dan baki bersih akan dibayar kepada pemohon.
6. Permohonan Pengeluaran Modal Yuran anggota hanya boleh dibuat dalam tempoh (5) lima tahun sekali berkuatkuasa 12 Januari 2011. (Tertakluk kepada perubahan dari masa ke semasa)
7. Semua permohonan yang lengkap hendaklah disokong oleh Ahli Jawatankuasa Kecil Koperasi daerah [AJKKD] **ATAU** Ketua Polis Daerah **ATAU** Pegawai Pemerintah Daerah berkenaan **KECUALI** anggota yang telah bersara dari Jabatan / Pasukan Polis.
8. Semua permohonan hendaklah dihantar ke alamat berikut :-

**KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
KOPERASI POLIS DIRAJA MALAYSIA BERHAD
NO.1 JALAN SULAIMAN
50000 KUALA LUMPUR**